

Hinweise zur Abgabe der Masterarbeit

Ausfertigung und Abgabe:

Die Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor und Master) erfolgt in zweifacher gedruckter und gebundener Ausfertigung (keine Spiralbindung) und in elektronischer Form (per Email über Ihre stud.h-da.de Adresse an das Prüfungssekretariat **abschlussarbeit.fbs@h-da.de** und an die beiden Betreuer*innen bis spätestens **12.00 Uhr** am Abgabetag).

Die Abschlussarbeit gilt als fristgerecht abgegeben, wenn diese fristgerecht in digitaler Form eingeht. Dafür ist ausschließlich die studentische E-Mail-Adresse der h_da zu nutzen.

Nach Prüfung der Formalien erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail vom Prüfungssekretariat. Sie können aber auch selbst beim Senden der Email eine Lesebestätigung anfordern (Einstellungen in den Mailoptionen).

Die Abschlussarbeit muss auch in Schriftform abgegeben werden. Die elektronisch eingereichte digitale Datei muss identisch mit der nachgereichten Papierfassung sein.

Abschlussarbeiten in Papierform können derzeit nicht persönlich abgegeben, sondern ausschließlich über den Postweg eingereicht werden. Bei postalischer Übersendung an die Hochschule muss das Datum des Poststempels spätestens der letzte Tag der Bearbeitungszeit sein. Im Falle der postalischen Abgabe trägt der/die Studierende die damit verbundenen Risiken eines Verlusts oder einer Verzögerung.

Sendungen per Einschreiben können **nur an unsere Postanschrift** versandt werden:

Hochschule Darmstadt
Fachbereich Soziale Arbeit
Prüfungssekretariat
Haardtring100
64295 Darmstadt.

Reihenfolge der Seiten:

1. Leeres Blatt (für interne Vermerke)
2. Titel der Masterarbeit

(Achtung: der Titel muss mit der Anmeldung übereinstimmen und kann nachträglich nur durch einen begründeten Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende geändert werden).

Dieses Blatt enthält im unteren Drittel folgenden Text:

Masterarbeit zur Abschlussprüfung an der Hochschule Darmstadt,
Fachbereich Soziale Arbeit
Studiengang XXX
vorgelegt von Matrikelnummer und Name, Vorname

Erstreferent*in

Zweitreferent*in

(bitte prüfen Sie auf Ihre Anmeldung, ob die Angaben zu den Prüfer*innen von Ihnen korrekt übernommen wurden).

3. Inhaltsverzeichnis

4. Text der Arbeit (beginnend mit Seite 1)

5. Am Ende der Arbeit wird das Literaturverzeichnis angeführt, das die erwähnten und zitierten Bücher, Zeitschriftenartikel usw. alphabetisch nach Verfasser*innen geordnet enthalten muss.

6. Eidesstattliche Erklärung

Soweit ich auf fremde Materialien, Texte und Gedankengänge zurückgegriffen habe, enthalten meine Ausführungen vollständige und eindeutige Verweise auf die Urheber und Quellen. Alle weiteren Inhalte der vorgelegten Arbeit stammen von mir im urheberrechtlichen Sinn, soweit keine Verweise und Zitate erfolgen. Ich versichere, dass ich diese Arbeit noch bei keiner Prüfung bzw. Prüfungsbehörde vorgelegt habe. Mir ist bekannt, dass ein Täuschungsversuch vorliegt, wenn die vorstehende Erklärung sich als unrichtig weist.

Datum und Unterschrift der Verfasserin / des Verfassers