

## **Hinweise zur Abfassung der Bachelorarbeit Empfehlungen der Lehrenden**

In den jeweiligen Prüfungsordnungen (BBPO) der BA-Studiengänge am Fachbereich Soziale Arbeit sind die formalen Aspekte der Zulassung und Meldung zur Bachelorarbeit sowie zu Bearbeitungsfrist und Bewertung der Arbeit festgehalten. Schon vor der Anmeldung zur Bachelorarbeit ist es empfehlenswert, ein mögliches Thema mit einem/einer potentiellen Erstreferent\*in zu besprechen. Erstreferent\*innen können dabei neben den hauptamtlich Lehrenden auch im Ruhestand befindliche Professor\*innen sein – für die Betreuung von Bachelorarbeiten durch Lehrbeauftragte bestehen besondere Voraussetzungen. Die Erstbetreuung kann nicht von Lehrbeauftragten übernommen werden. Bei der formalen Voranmeldung zur Bachelorarbeit ist allerdings zu beachten, dass sowohl das Thema als auch die Referent\*innen **nur vorgeschlagen werden** können. Die Entscheidung trifft die/der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschussvorsitzende.

### **1. Zweck und Aufbau der Bachelorarbeit**

In der Bachelorarbeit können die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine fachliche Themenstellung auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden unter Einbeziehung der einschlägigen Literatur selbständig innerhalb der vorgegebenen Frist zu bearbeiten. Grundlage ist ein klar formuliertes Erkenntnisinteresse, das anhand der Darstellung und kritischen Bewertung wissenschaftlicher Texte, empirischer Untersuchungen und gegebenenfalls eigener Erhebungen verfolgt wird.

Sie finden in den ‚Hinweisen zum Verfassen einer Hausarbeit‘ ([https://sozarb.h-da.de/fileadmin/documents/Fachbereiche/Soziale Arbeit/Downloads/Hausarbeit/Hinweise Hausarbeit Oktober 2017.pdf](https://sozarb.h-da.de/fileadmin/documents/Fachbereiche/Soziale_Arbeit/Downloads/Hausarbeit/Hinweise_Hausarbeit_Oktober_2017.pdf))

umfangreiche Informationen zu Fragestellung, Gliederung, wissenschaftlicher Argumentation, Zitation und Literaturverzeichnis, die Sie unbedingt beachten sollten.

Die Bachelorarbeit sollte in der Regel so konzipiert sein, dass das Thema und die mit diesem Thema verknüpfte Fragestellung auf ca. 50 Seiten behandelt werden können.

### **2. Formale Hinweise zur Fertigstellung der Bachelorarbeit**

Zum Format des Textes: Times New Roman 12 oder Arial Schriftgröße 11pt; Zeilenabstand 1,5; einseitiger Druck; Rand links ca. 4 cm, rechts ca. 2 cm.

## **Ausfertigung und Abgabe:**

Die Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor und Master) erfolgt in zweifacher gedruckter und gebundener Ausfertigung (keine Spiralbindung) und in elektronischer Form (per Email über Ihre stud.h-da.de Adresse an das Prüfungssekretariat **abschlussarbeit.fbs@h-da.de** und an die beiden Betreuer\*innen bis spätestens **12.00 Uhr** am Abgabetag).

Die Abschlussarbeit gilt als fristgerecht abgegeben, wenn diese fristgerecht in digitaler Form eingeht. Dafür ist ausschließlich die studentische E-Mail-Adresse der h\_da zu nutzen.

Nach Prüfung der Formalien erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail vom Prüfungssekretariat. Sie können aber auch selbst beim Senden der Email eine Lesebestätigung anfordern (Einstellungen in den Mailoptionen).

Die Abschlussarbeit muss auch in Schriftform abgegeben werden. Die elektronisch eingereichte digitale Datei muss identisch mit der nachgereichten Papierfassung sein.

Abschlussarbeiten in Papierform können derzeit nicht persönlich abgegeben, sondern ausschließlich über den Postweg eingereicht werden. Bei postalischer Übersendung an die Hochschule muss das Datum des Poststempels spätestens der letzte Tag der Bearbeitungszeit sein. Im Falle der postalischen Abgabe trägt der/die Studierende die damit verbundenen Risiken eines Verlusts oder einer Verzögerung.

Sendungen per Einschreiben können **nur an unsere Postanschrift** versandt werden:

Hochschule Darmstadt  
Fachbereich Soziale Arbeit  
Prüfungssekretariat  
Haardtring100  
64295 Darmstadt.

Reihenfolge der Seiten:

1. Leeres Blatt (für interne Vermerke)

2. Titel der Bachelorarbeit

**(Achtung: der Titel muss mit der Anmeldung übereinstimmen und kann nachträglich nur durch einen begründeten Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende geändert werden).**

Dieses Blatt enthält im unteren Drittel folgenden Text:

Bachelorarbeit zur Abschlussprüfung an der Hochschule Darmstadt,  
Fachbereich Soziale Arbeit  
Studiengang XXX  
vorgelegt von Matrikelnummer und Name, Vorname

Erstreferent\*in

Zweitreferent\*in

(bitte prüfen Sie auf Ihre Anmeldung, ob die Angaben zu den Prüfer\*innen von Ihnen korrekt übernommen wurden).

3. Inhaltsverzeichnis

4. Text der Arbeit (beginnend mit Seite 1)

5. Am Ende der Arbeit wird das Literaturverzeichnis angeführt, das die erwähnten und zitierten Bücher, Zeitschriftenartikel usw. alphabetisch nach Verfasser\*innen geordnet enthalten muss.

6. Eidesstattliche Erklärung

Soweit ich auf fremde Materialien, Texte und Gedankengänge zurückgegriffen habe, enthalten meine Ausführungen vollständige und eindeutige Verweise auf die Urheber und Quellen. Alle weiteren Inhalte der vorgelegten Arbeit stammen von mir im urheberrechtlichen Sinn, soweit keine Verweise und Zitate erfolgen. Ich versichere, dass ich diese Arbeit noch bei keiner Prüfung bzw. Prüfungsbehörde vorgelegt habe. Mir ist bekannt, dass ein Täuschungsversuch vorliegt, wenn die vorstehende Erklärung sich als unrichtig weist.

Datum und Unterschrift der Verfasserin / des Verfassers